

## **Portale SANI.IN.VENETO**

# **Manuale Iscritto**

#### **Accesso al Portale**

Per accedere al Portale SANI.IN.VENETO è necessario collegarsi al sito saninveneto.it, dove sarà possibile selezionare "AREA RISERVATA RIMBORSI" e, all'interno, selezionare "Area riservata ISCRITTI", per raggiungere l'area di login al Portale:

	SANI.IN.VENETO	
	Accesso al portale	
	Username Password:	
	Password dimenticata?	
	ACCEDI  Non hai ricevuto l'email di attivazione? Non hai un account? REGISTRATI	
	Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.	
Fondo di assistenza sanitaria ir	Copyright © 2020 Sani.In.Veneto ntegrativa regionale per i lavoratori dell'artigianato – Via F.Ili Bandiera 35 30175 Marghera (VE) – C.F. 90164060270 Privacy   Cookie policy	

Portale SANI.IN.VENETO - Manuale Iscritto - rev. 1.3 del 19/10/2021



#### **Registrazione al portale**

IMPORTANTE: solo per il primo accesso, sarà necessario effettuare la registrazione al Portale.

Per motivi di sicurezza e per verificare la reale identità dell'Iscritto, saranno richiesti il proprio indirizzo email (che d'ora in poi diventerà l'Username per il login al portale) e il proprio codice fiscale.

Sarà inoltre richiesta una password, che dovrà essere lunga almeno 10 caratteri, non potrà essere uguale all'Username e dovrà rispettare almeno 3 delle seguenti regole:

- contenere almeno una lettera maiuscola,
- contenere almeno una lettera minuscola,
- contenere almeno un numero,
- contenere almeno un carattere speciale (@# £ \$ % & ecc.).

Effettuare la registrazione al Portale attraverso i seguenti passaggi:

• Cliccare sul pulsante "REGISTRATI".

Apparirà la seguente richiesta:

💥 SANI.IN.VENETO	Registrazione		
🔒 Home Page			
	Email		
	Ripeti Email		
	Codice Fiscale		
	Password		
		La password non deve essere uguale a username o email, lunghezza minima 10 caratteri e rispettare 3 delle seguenti regole: almeno una lettera maiuscola; almeno una lettera minuscola; almeno un numero; almeno un carattere speciale;	
	Ripeti Password		
		B alluna. C	Salva
	Copyright © 2020 Sani.In.Veneto	Privacy   Cookie	policy
	Fondo di assistenza sanitaria integrativ	a regionale per i lavoratori dell'artigianato – Via F.III Bandiera 35 30175 Marghera (VE) – C.F. 90164060270	

• Completare la form con i dati richiesti e cliccare sul pulsante "Salva".



All'indirizzo email indicato nella form di registrazione arriverà un messaggio di attivazione del nuovo account.



• Cliccare sul link presente nella email (o copiarlo/incollarlo sul browser) per dare conferma di registrazione. Attenzione che il link scade a breve ma è possibile re-inviarselo in autonomia dalla pagina di Login cliccando su "Non hai ricevuto l'email di attivazione?"

#### Apparirà il seguente messaggio:

💥 SANI.IN.VENETO	Registrazione
A Home Page	Registrazione avvenuta con successo, è stata inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato

• Cliccare su Home Page per tornare all'area di login al portale.

Sarà quindi possibile procedere con l'inserimento delle credenziali nel Portale, ovvero Username e Password che sono rispettivamente l'indirizzo email e la password indicati nella form di registrazione.

Si consiglia vivamente di conservare le credenziali, che saranno necessarie per ogni successivo accesso al Portale.

3



#### Login al portale

Per entrare nel Portale è necessario procedere con l'inserimento delle credenziali nel portale, dove Username e Password saranno l'indirizzo email e la password indicati al momento della registrazione.

	💥 SANI.IN.VENETO	
	Accesso al portale	
	Inserisci login e password <sup>Username</sup>	
	Password:	
	Password dimenticata?	
	ACCEDI	
	Non hai ricevuto l'email di attivazione?	
	Non hai un account? REGISTRATI	
	Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito di utilizzare servizi che necessitano autenticazione.	
Fondo di assistenza sanitaria int	Copyright © 2020 Sani.In.Veneto egrativa regionale per i lavoratori dell'artigianato – Via F.Ili Bandiera 35 30175 Marghera (VE) – C.F. 90164060270 Privacy   Cookie policy	

Una volta effettuato l'accesso al portale, viene visualizzata l'Home page del portale SIV, in cui a sinistra compare il menu di navigazione, mentre nella parte centrale compaiono le voci che consentono di accedere alle funzionalità previste dall'applicazione.

Da ogni punto del Portale è sempre possibile tornare alla Home Page cliccando sull'apposita icona, sempre visibile nel menù di navigazione a sinistra.



💥 SANI.IN.VENETO	Home Page		<b>↓ ⊡ • ≛ •</b>
🏫 Home Page	Benvenuto.		
🕑 Modulistica	2011001000,		
	Il mio profilo	2	
	Modulistica	œ	
	Copyright © 2020 Sani.In.Vene	rto	Privacy   Cookie policy
	Fondo di assistenza sanitaria i Bandiera 35 30175 Marghera (\	ntegrativa regionale per i lavoratori dell'artigianato – Via F.IIi VE) – C.F. 90164060270	

Le icone 🐥 📼 🐣 👗 che compaiono in alto a destra consentono rispettivamente l'accesso alle funzionalità:

- notifica: la casella con i messaggi del Portale, dove è possibile trovare informazioni o aggiornamenti inviati dal sistema o da operatori abilitati; in caso di arrivo di nuovi messaggi, questa icona riporterà, come consuetudine, un numero per evidenziare le nuove notifiche ricevute e non ancora lette; cliccando sull'icona comparirà la lista delle notifiche e per ognuna si potrà accedere al dettaglio informativo;
- gestione del proprio profilo: cliccando su questo pulsante è possibile aggiornare i propri dati personali, modificare l'email utilizzata per l'accesso al sistema e cambiare la propria password;
- logout: cliccando su questo pulsante ci si potrà disconnettere dal Portale.

Dalla home page è quindi possibile accedere alle aree "Il mio profilo" e "Modulistica".



#### Il mio profilo

藥 BANUN VENETO							* <b>m</b> · ± ·
· manufacture	A Iscritto:						
Area persenale							
press profiles							
La mis pipticha	EAR BELLISCHING						
- Execute Conto	Dence William						
All comments	Codice Flocate		16 D				
	Nome						
	Cognarea						
	Dela il nascha		-				
	CEPUNE O HARMES						
	CAP .						
	Ndilae		E				
	Inst		R				
	Tautore						
	Ghiav		1000				
	Bar .						
	Annalistic & Califord (Contestions & Lon)						· HELESCIAHLANS
	Totale adversaria 2						Be taparta *
	Colline Harake	Cognosie	North Tal	adura Estad		Draite parameters	
						TSLO	
	NUMBER PROFERE ADDRESSEE						· Cana Print (A
	Visualizati Bolovisovi az 22						b. fapena *
	Codia finale (	Confirm Type	Tee	Data della profila	Tax coperture	Data creations V	
			Desidentia	Disas	South Visit D	10-10 100 10 100 10	
			Pedredce	Chine	SAVE IN VEHICLE	1-05-2001 04:00 08	
	0		Adm	Crives	Low to VENETO	22 CE-242* 00:00:00	
	0		ACM	Omin	Sales IN VERSITO	2+ 65 3000 (08/08/89	
	0		+04	Onia	Sale IN VINETO	25-05-2001 09:00:00	
	0		ADN	C'Hum	SANCOLADATO	15-01-2020 00-94 DE	
	0		ADN	Otas	GANE IN VENICYO	4-01-2021-00.00.00	
			ALC:N	Ones	NAME OF COMPANY	to de José de Cardelan	
				Contract of the second s			
				Advantus Turtti			
	BERCHE DOCUMPHILE						
	Modular privacy a lastidiaria forvillar i a carluo		Meddle privacy a localities forsities as	after .			Shegfin

L'area "Il mio profilo" è suddivisa in diversi pannelli relativi a:

- Dati dell'Iscritto: questo pannello consente la gestione dei dati dell'Iscritto, che comprendono il codice IBAN per i rimborsi e i recapiti. Cliccando sul pulsante funzionale "Modifica Iscritto" in alto a destra si accede alla schermata che consente l'aggiornamento dei dati anagrafici dell'Iscritto (V. in seguito).
- Familiari a carico: questo pannello consente la gestione dei familiari a carico dell'Iscritto caponucleo e presenta l'indice dei nominativi già inseriti con la funzionalità per aggiungerne di nuovi. L'inserimento di un nuovo familiare a carico prevede di:
  - o scaricare dalla sezione "Modulistica" il documento Privacy e Familiari a carico,
  - compilare e firmare il documento,
  - inserire il documento a Portale.
- Ultime pratiche registrate: visualizza l'elenco delle pratiche più recenti. Da questo pannello è anche possibile procedere alla funzionalità di "Crea Pratica" per l'Iscritto corrente (V. in seguito). Utilizzando il pulsante funzionale "Aggiorna Pratiche", in alto a destra, è possibile verificare se nel frattempo sono stati effettuati aggiornamenti sulle pratiche dell'Iscritto (V. in seguito).
- Sezione Documentale: da questo pannello è possibile aggiungere/sostituire i documenti necessari per la gestione della pratica: nel caso di sostituzione di un documento il sistema provvederà alla storicizzazione del documento sostituito (V. in seguito).

6



#### **Modifica Iscritto**

💥 SANI.IN.VENETO		A = = =
	🔥 Iscritto:	
🏠 Home Page	ID: Creazione: 07/09/2020 11:57:12 Ultima modifica: 02/0	08/2021 15:36:04
Area personale		
Il mio profilo	MODIFICA DATI DELL'ISCRITTO	
Le mie pratiche		
Estratti Conto	Codice Fiscale	
🗳 Modulistica	Nome	
	Cognome	
	Data di nascita	
	Sesso	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Comune di Residenza	D D
	САР	
	Indirizzo	
	Email	
	Telefono	
	Cellulare	
	Iban	
		🔊 Annulla 🛛 🔒 Salva

La schermata, raggiungibile con il pulsante "Modifica Iscritto" consente l'aggiornamento dei propri dati anagrafici, che vengono salvati mediante il pulsante funzionale "Salva" in basso a destra. Una volta salvati, i dati anagrafici saranno inviati ai TPA (Previmedical e AON) per l'elaborazione delle modifiche, che potrebbero però richiedere del tempo per la presa in carico e la gestione dei TPA.

#### Aggiorna Pratiche

Le pratiche sono periodicamente aggiornate in modo automatico mediante accesso ai dati presenti presso i TPA. Tuttavia se fosse necessario avere una versione aggiornata all'ultimo minuto delle pratiche dell'Iscritto, è possibile cliccare sul tasto "Aggiorna Pratiche" e attendere qualche secondo per l'acquisizione dei dati aggiornati dai TPA e la pronta visualizzazione.

#### Crea Pratica

Utilizzando il pulsante funzionale 'Crea Pratica' inserito nel panello 'Ultime pratiche registrate' si accede alla funzione di inserimento di una nuova richiesta di rimborso.

7



ULTIME PRATICHE REGISTR	ATE				+ CREA PRATI				
Totale elementi: <b>0</b>									
Codice fiscale	Codice Tpa	Тра	Stato della pratica	Tipo copertura	Data creazione 🔻				
Nessun elemento.									

Durante la creazione di una pratica è necessario inserire ad ogni passaggio le informazioni:

- la data in cui è stata eseguita la prestazione;
- nel caso in cui, nel periodo di riferimento della prestazione, l'Iscritto risultasse familiare di altri capinucleo, verrà richiesto anche l'inserimento del caponucleo;

CREA PRATICA										
Selezionare la data in cui è stata eseguita la prestazione	<mark>gg</mark> /n	nm/	aaaa	i						
	<	s	etten	nbre 2	2020	~	>		Annulla	Prosegui
	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom			
	31	1	2	3	4	5	6			
	7	8	9	10	11	12	13			
	14	15	16	17	18	19	20			
	21	22	23	24	25	26	27			
	28	29	30	1	2	3	4			
	5	6	7	8	9	10	11			

• la macroprestazione relativa alla richiesta di rimborso da inserire, scelta da un elenco a scorrimento;

CREA PRATICA	
Selezionare il tipo di prestazione	<pre>✓ (prego selezionare) DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DIAGNOSTICA DER IMMAGINI DIAGNOSTICA STRUMENTALE VISITE SPECIALISTICHE LONG TERM CARE INDENNIZZI CORONAVIRUS PROTESI LENTI DEVITALIZZAZIONE PRESTAZIONI ESENTI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI PACCHETTO ORTODONZIA FISIOTERAPIA CURE ODONTOIATRICHE</pre>

Dopo aver scelto la macroprestazione si viene automaticamente indirizzati sul portale del TPA di competenza (AON o Previmedical), per completare l'inserimento della pratica di rimborso.



#### Le mie pratiche

In questa area è possibile visualizzare l'elenco di tutte le pratiche dell'Iscritto.

ata c	reazione			Tipo copertura	Tipo copertura			
Dal:	gg / mm / aaaa	Al: gg/r	mm / aaaa	(qualsiasi)				
tato d	della pratica			Associazione				
(qua	lsiasi)			♥				
oorte	llo							
				2 Cerca				
	ti 95 olomonti su 226					Eana		
Jva	Codice fiscale	Codice Tpa	Тра	Stato della pratica	Tipo copertura	Data creazione V		
Ê.		265444	AON	In Lavorazione	SANI IN VENETO	03-08-2020 00:00:00		
ê		265449	AON	In Lavorazione	SANI IN VENETO	03-08-2020 00:00:00		
Ê	1	265331	AON	Chiusa	SANI IN VENETO	22-07-2020 00:00:00		
Ê	a standard and a star	265330	AON	In Lavorazione	SANI IN VENETO	22-07-2020 00:00:00		
î		DW67-2020-2210	47 Previmedical	In Lavorazione	SANI IN VENETO	16-03-2020 00:00:00		
ê		DW67-2020-2120	61 Previmedical	In Lavorazione	_	20-01-2020 00:00:00		
÷	ويترجب وبالتحديق ويتر	DW67-2019-2028	60 Previmedical	In Lavorazione	-	14-11-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-18746	58 Previmedical	In Lavorazione		10-07-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-18747	73 Previmedical	In Lavorazione	_	10-07-2019 00:00:00		
ê		DW67-2019-18746	57 Previmedical	Chiusa	-	10-07-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-18747	2 Previmedical	In Lavorazione	-	10-07-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-18746	59 Previmedical	In Lavorazione	-	10-07-2019 00:00:00		
Ê	La ser de la seconda de	DW67-2019-18747	n Previmedical	In Lavorazione	_	10-07-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-179111	Previmedical	In Lavorazione	-	10-05-2019 00:00:00		
Ĵ	The Top of the Area and the Area and	DW67-2019-17907	78 Previmedical	In Lavorazione	_	09-05-2019 00:00:00		
Ê		DW67-2019-16030	02 Previmedical	In Lavorazione	_	17-01-2019 00:00:00		
-	and a president of the first of the first of the	DW67-2018-15668	32 Previmedical	In Lavorazione	_	21-12-2018 00:00:00		
Ô	STATISTICS AND ADDRESS OF	DW67-2018-12905	7 Previmedical	In Lavorazione	-	25-05-2018 00:00:00		
Ô	the state of the second second							
Ô	and and the formation of the second							

Da questo elenco è possibile effettuare una ricerca tramite vari criteri tra cui:

• Ricerca testuale: è possibile inserire l'id della pratica oppure codice fiscale dell'Iscritto

9

- Intervallo di date di creazione della pratica
- Tipo di Copertura

Cliccando su una pratica si accede alla pagina dedicata alla Pratica selezionata.



#### 🔁 Pratica: **265331**

ID: 251 Creazione: 03/08/2020 09:50:55 Ultima modifica: 03/08/2020 09:50:55

Cliccare qui per visualizzare ulteriori dettagli sullo stato della pratica								
NTESTATARIO								
				╞ Esporta 🕶				
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Telefono	Email				
BRTVIO62H28C630F	BARATTIN	IVO	-	-				
				ê 🖬 • 🛔				
ATI DELLA PRATICA								
odice Tpa	265331							
pa	AON							
odice fiscale	BRTVIO62H28C630F							
tato della pratica	Chiusa							
ipo copertura	SANI IN VENETO							
Data creazione	2020-07-22T00:00:00							
odice assicurato	ASS292314							
arcode	AONTST-002397							
RESTAZIONI								
otale elementi: <b>2</b>				╞ Esporta 🕶				
Beneficiario	Data prestazione	Descrizione	Stato del rimborso	Importo erogato				
BRTVIO62H28C630F	22-07-2020 00:00:00	FISIOTERAPIA	Pagato	0.00				
BRTVIO62H28C630F	22-07-2020 00:00:00	FISIOTERAPIA	Pagato	0.00				

Nella parte superiore della pagina è possibile cliccare il link col messaggio "Cliccare qui per visualizzare ulteriori dettagli sullo stato della pratica". Con questo link si viene indirizzati sul portale del TPA (AON o Previmedical), che ha in gestione la pratica.

Nella parte inferiore è visualizzato l'elenco delle prestazioni legate alla pratica. Cliccando su una delle prestazioni si può accedere ad un riepilogo dei dettagli della stessa.



### Pratica: 265331 Prestazione: 5637338854

٢
٢
٢
8

### Sezione Modulistica

La sezione modulistica è il contenitore dove è possibile scaricare i documenti previsti per la gestione delle pratiche. Attualmente è disponibile il file relativo al "Modulo privacy e iscrizione familiari a carico".

#### Sezione Documentale

Una volta scaricati, debitamente compilati e acquisiti tramite una scansione, da questo pannello è possibile caricare/sostituire i documenti necessari per la gestione della pratica,.

Cliccando sul pulsante "Sfoglia" è possibile selezionare il documento da inserire che, una volta selezionato, comparirà nella finestra subito sotto; quindi, cliccando su "Salva" si avvierà l'upload del documento a Portale per il completamento dell'operazione. Nel caso di sostituzione di un documento il sistema provvederà alla storicizzazione del documento sostituito.



Modulo privacy e iscrizione familiari a carico	Sfoglia
modulo_privacy_e_familiari(I).pdf	
	C Annulla
	Modulo privacy e iscrizione familiari a carico modulo_privacy_e_familiari(1).pdf

#### Inserimento di un familiare a carico

Per effettuare l'inserimento di un familiare a carico è richiesto che sia prodotto a Portale il Modulo privacy e iscrizione familiari a carico". Per fare ciò è necessario:

- scaricare dalla sezione "Modulistica" il "Modulo privacy e iscrizione familiari a carico",
- compilare e firmare il documento,
- effettuare una scansione del documento firmato mediante uno scanner, oppure con smartphone o tablet
- caricare il documento a Portale nella "Sezione Documentale" (V. sopra).

Una volta caricato il modulo richiesto, il sistema attiva il pulsante di inserimento di un familiare a carico nella sezione dedicata.

Procedendo con l'inserimento verrà visualizzata un pannello in cui verrà richiesto di inserire nuovamente la spunta di conferma che si tratta di un familiare a carico.

Quindi si aprirà il pannello per l'inserimento dei dati anagrafici relativi al familiare a carico.

E' importante completare l'operazione premendo di tasto "Salva", in basso a destra.



💥 SANLIN.VENETO			* = * * *
A Home Page	& Familiare:		
Area personale		a moonica: sayayaaza itzewa	
11 mio profilo	INSERISCI FAMILIARE		
Famillare Le mie pratiche	Attenzione: Inserire solo coniugi a cario	o e figii entro i due anni	
Ø Modulistica	Codice Fiscale	National State Sta	
	Nome	Themas-simulations	
	Cognome	Attractionintelements	
	Data di nascita	13/02/2020	0
	Sesso	Maschio	۷
	Comune di residenza		
	CAP		
	Indirizzo		
	Email		
	Telefono		
	Cellulare		
	Grado di parentela	FIGLIO	~
	A Carico (conferma obbligatoria)	0	
	È presente delega per operare per conto del familiare		
	Data inizio relazione	01/09/2019	0
		DA C	inulla 🔒 Salva