SANI.IN.VENETO

Via Fratelli Bandiera 35, località Marghera - 30175 Venezia
T. +39 041 2034000 · segreteria@saninveneto.it
segreteria@pec.saninveneto.it · C.F. 90164060270

PORTALE SANI.IN.VENETO · GUIDA PER GLI ISCRITTI

Richiesta di rimborso: guida rapida

Tempi, documenti da allegare e stati della pratica

Puoi presentare le richieste di rimborso in due modi: **on-line**, dalla tua area riservata del Portale, con il pulsante **«+ CREA PRATICA»**; oppure presso uno **sportello accreditato**, gratuitamente.

Prima di iniziare verifica di aver indicato lo sportello di riferimento e di aver completato il profilo con residenza, email, IBAN e intestatario IBAN. Per sapere quali prestazioni sono rimborsabili e per quale importo consulta la **Tabella riassuntiva delle prestazioni** della tua tutela, nella sezione Documenti di www.saninveneto.it.

Quando presentare la richiesta

Tempi	Regola
Entro quando	Entro il **30 aprile dell'anno successivo** a quello della fattura.

Cosa allegare

Caso	Documenti
Sempre	Fattura, ricevuta o ticket **fiscalmente valido**, con beneficiario, tipo di prestazione, data e importo. La sola prenotazione non è sufficiente.
Fattura generica	Se la fattura non descrive la prestazione eseguita, aggiungi il referto o il foglio di prenotazione.
Interventi chirurgici	Lettera di dimissioni in caso di ricovero; cartella clinica o fattura per day hospital e interventi ambulatoriali.
Prestazioni esenti	Certificato di esenzione.
Protesi, ortodonzia, implantologia	**Dichiarazione di conformità** (fac-simile nella sezione Documenti del sito), con l'indicazione dei denti interessati; carica tutte le fatture di acconto e di saldo.
Lenti	Prescrizione dell'oculista o misurazione del visus di ottico/ortottico (non più vecchia di 3 anni); fattura con il costo delle lenti separato da quello della montatura.
Visite, fisioterapia, protesi ortopediche	Prescrizione medica, quando richiesta, non più vecchia di 1 anno e non successiva alla fattura.
Gravidanza e maternità	Certificato di gravidanza e/o di nascita.
Fatture estere	Traduzione in italiano della fattura e/o del referto.

Formati accettati: **PDF, JPG/JPEG, PNG**; dimensione massima **10 MB per file** e **20 MB in totale**.

Via Fratelli Bandiera 35, località Marghera - 30175 Venezia
T. +39 041 2034000 · segreteria@saninveneto.it
segreteria@pec.saninveneto.it · C.F. 90164060270

Consigli per una compilazione corretta

- **Una richiesta per ogni prestazione.** Se una fattura contiene più prestazioni con importi separati, caricale una per una; se non sono separati, viene rimborsata solo la prestazione con il rimborso più alto.
- **Numero del documento:** riportalo esattamente come sulla fattura, con tutti i caratteri (trattini, barre…).
- **Data:** indica la data di emissione del documento di spesa. **Importo:** senza il bollo.
- **Interventi:** indica se c'è stato almeno un pernottamento in ospedale (indennizzo forfettario) oppure no (rimborso della spesa, fino al massimale).
- Per prestazioni esenti e interventi con ricovero scegli il tipo documento «Esenti» o «Lettera di dimissioni»: numero e importo vengono compilati in automatico.
- Le voci troppo generiche («check up», «prestazioni sanitarie») non sono rimborsabili.

Gli stati della pratica

Puoi seguire la pratica in **«Le mie pratiche»**. A ogni cambio di stato ricevi una notifica via SMS/email al contatto indicato nel profilo. La pratica è modificabile finché non è trasmessa.

Stato	Significato
Nuova	Pratica creata senza dati: viene eliminata automaticamente dopo 72 ore se non salvata.
Bozza	Dati salvati ma non inviati: viene eliminata automaticamente dopo 30 giorni dalla creazione.
Confermata	Pratica compilata e inviata: puoi ancora riportarla in bozza e modificarla fino alle 23:59 dello stesso giorno, poi viene trasmessa ai liquidatori.
Acquisita	Presa in carico dai liquidatori.
Sospesa	Manca qualcosa: leggi le **note del liquidatore**, clicca su «Modifica», correggi o integra e reinvia. Senza integrazione entro **60 giorni** la pratica viene respinta d'ufficio.
Liquidata	Pratica corretta e rimborsata sul tuo IBAN.
Rifiutata	Pratica non rimborsabile: il motivo è indicato nelle note del riepilogo. Se l'errore è risolvibile puoi ricaricarla ex novo.

Buono a sapersi

- Gran parte dei rimborsi è a **importo fisso** secondo la Tabella riassuntiva; l'implantologia è rimborsata al 50% della spesa. Valgono i massimali previsti dalla tua tutela.
- I rimborsi inferiori a **10 euro** non vengono erogati.
- I rimborsi sono comunicati all'Agenzia delle Entrate e compaiono nel 730 precompilato: la parte di spesa rimborsata non è detraibile, quella rimasta a tuo carico sì.
- Per informazioni su una pratica chiama il **041 2034000 (opzione 2)**; se l'hai presentata tramite sportello, rivolgiti allo sportello.

Hai bisogno di aiuto?

Puoi rivolgerti **gratuitamente** al tuo sportello di riferimento: l'elenco degli oltre 200 sportelli accreditati è su www.saninveneto.it/sportelli (telefona per fissare un appuntamento). In alternativa contatta il Fondo: **tel. 041 2034000** – **segreteria@saninveneto.it**.